

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.06.2026, klo 17:00 - 19:17

Paikka Neilikkatie 17, kokoushuone Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 46 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 47 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 48 Hallintopalveluiden kuuleminen**
- § 49 Tarkastuspäällikön irtisanoutuminen, virkajärjestelyt ja rekrytoinnin käynnistäminen**
- § 50 Seuraavan kokouksen valmistelu**
- § 51 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Tulikorpi, puheenjohtaja
Ulla-Maija Kopra, 1. varapuheenjohtaja
Shamsul Alam
Loviisa Kaartokallio
Jouko Koskinen
Timo Laaninen
Eija Louhelainen
Mari Mäki
Markku Pyykkölä
Pekka Rautio, saapui 17:04
Kim Savolainen
Sunil Thakur, varajäsen
Markku Weckman, varajäsen, poistui 18:03

Muut saapuvilla olleet

Iida Mäki, Tuloksellisuustarkastaja, poistui 18:00, saapui 18:28, sihteeri
Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, poistui 18:00, saapui 18:28
Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja, saapui 17:03, poistui 18:29

Allekirjoitukset

Laura Tulikorpi
Puheenjohtaja

Iida Mäki
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Shamsul Alam

Loviisa Kaartokallio

Riikka Rajahalme
pöytäkirjanpitäjänä § 49

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

verkkosivustolla 17.6.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 82 §:n mukaan tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Hallintosäännön 82 §:n mukaan tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii tarkastuspäällikkö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Esittelijä

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

- 1.todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän tarkastuslautakunnan kokoukseen hallintojohtaja Riikka Rajahalmeelle asiakohtiin 48 ja 49.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti:

- 1.todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän tarkastuslautakunnan kokoukseen hallintojohtaja Riikka Rajahalmeelle asiakohtiin 48 ja 49.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että tarkastuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Esittelijä: Alekski Paananen, Tarkastuspäällikkö

Esittelijä

Alekski Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 17.6.2026 klo 12.00 lähtien.

Kokouskäsitely

Todettiin, että § 49 kohdalla tarkoituksenmukaista on, että pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintojohtaja Riikka Rajahalme.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Shamsul Alam ja Loviisa Kaartokallio;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 17.6.2026 klo 12.00 lähtien.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Hallintopalveluiden kuuleminen

VAKEDno-2026-2509

Valmistelija / lisätiedot:

Iida Mäki, Tuloksellisuustarkastaja, iida.maki@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta kuulee hallintopalvelujen ajankohtaiskatsauksen. Kokouksessa asiaa selostaa hallintojohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee saadun selvityksen tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että asiaa selosti hallintojohtaja Riikka Rajahalme, joka saapui kokoukseen klo 17:03.

Merkittiin, että jäsen Pekka Rautio saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17:04.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedoksi kokouksessa saadun selvityksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Tarkastuspäällikön irtisanoutuminen, virkajärjestelyt ja rekrytoinnin käynnistäminen

VAKEDno-2026-2762

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja, riikka.rajahalme@vakehyva.fi

Liitteet

1 Luonnos hakuilmoituksesta - tarkastuspäällikkö (luonnos 5.6.2026).pdf

Tarkastuspäällikkö Aleksi Paananen on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tultuaan valituksi Pirkanmaan hyvinvointialueen tarkastusjohtajan virkaan. Virkasuhde on ilmoitettu päätymään irtisanomisaika huomioiden siten, että virkasuhteen viimeinen työpäivä on torstai 30.7.2026. Irtisanoutuminen on ehdollinen siihen saakka, kunnes Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuuston päätös 27.4.2026 § 39 "Tarkastusjohtajan virkavalinta" on saanut lainvoiman.

Tarkastuspäällikön viranhoidon kannalta on tarkoituksenmukaista käynnistää rekrytoinnin valmistelut ja valita haastatteluryhmä valmistelemaan rekrytointia. Alustavana ehdotuksena on, että haastatteluryhmään nimetään 1 edustaja jokaisesta tarkastuslautakunnassa olevasta valtuustoryhmästä. Haastatteluryhmälle valitaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Lisäksi ehdotuksena on, että haastatteluryhmään kuuluvat hallintojohtaja sekä HR:n edustaja.

Aluehallitus on kokouksessaan 7.6.2022 § 104 perustanut tarkastuspäällikön viran. Viran kelpoisuusehtona on *"tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys hallinnon ja talouden tarkastustehtäviin sekä julkishallinnon tarkastustoimintaan. Viran hoitaminen edellyttää erinomaista suomen kielen taitoa ja tyydyttävää ruotsin kielen taitoa sekä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja."*

Tarkastuslautakunnan alainen tarkastuspäällikkö johtaa ulkoisen tarkastuksen yksikköä ja toimii tarkastuslautakunnan esittelijänä sekä vastaa mm. hyvinvointialueilla säädetyn sidonnaisuusilmoitusmenettelyn käytännön toteutuksesta. Tarkastuspäällikkö valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat, avustaa lautakuntaa toiminnan ja talouden tarkastus- ja arviointitehtävissä lautakunnan hyväksymän työohjelman mukaisesti. Tarkastuspäällikön tehtävät on määritelty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 87 §:ssä.

Hyvinvointialueen hallintosäännön 83 §:n mukaan tarkastuslautakunta päättää mm. tarkastuspäällikön virkaan nimittämisestä, palkkauksesta, viran kelpoisuusvaatimuksista, palvelussuhteen ehdoista, eron myöntämisestä ja sijaisen nimittämisestä. Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja toimii tarkastuspäällikön esihenkilönä.

Alustava luonnos hakuilmoituksesta on liitteenä. Virka on tarkoitus avata julkisesti haettavaksi ajalle 17.6.-23.7.2026. Tämän jälkeen ennen varsinaisia haastatteluja voidaan toteuttaa videohaastattelu-kierros (muutama videoitu haastattelukysymys,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

joihin työnhakija vastaa omalla ajallaan tietyn aikarajan puitteissa tallentamalla vastaukset videolle). Varsinaiset haastattelut olisivat tämän jälkeen elokuun alussa. Tarkemmat ajankohdat sovitaan valittavan haastatteluryhmän kanssa.

Tarkastuslautakunnan asioiden valmistelu ja esittely tapahtuu virkavastuulla. Jotta tehtävät saadaan hoidettua asianmukaisesti, tulee päättää tarkastuslautakunnan asioiden esittelijästä ja valmistelijasta tarkastuspäällikön viran ollessa avoinna. Henkilö, jota muutos koskee, on antanut suostumuksensa järjestelyyn.

Asian luonteen mukaisesti on tarkoituksenmukaista, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja toimii esittelijänä tässä asiakohdassa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Tulikorpi

Tarkastuslautakunta päättää:

1. käsitellä tämän asiakohdan puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijaesittelyä;
2. myöntää Aleksii Paanaselle eron tarkastuspäällikön virasta 31.7.2026 alkaen;
3. todeta, että aluehallitus on kokouksessaan 7.6.2022 § 104 vahvistanut tarkastuspäällikön viran kelpousehdot seuraavasti: Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys hallinnon ja talouden tarkastustehtäviin sekä julkishallinnon tarkastustoimintaan. Viran hoitaminen edellyttää erinomaista suomen kielen taitoa ja tyydyttävää ruotsin kielen taitoa sekä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja;
4. avata tarkastuspäällikön viran avoimeen hakuun, hyväksyä liitteenä olevan hakuilmoituksen ja oikeuttaa hallintojohtajan tekemään siihen vähäisiä muutoksia;
5. nimetä rekrytointia varten muodostettavaan haastatteluryhmään 1 edustajan /valtuustoryhmä sekä hallintojohtajan sekä HR:n edustajan sekä valita haastatteluryhmälle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan;
6. oikeuttaa haastatteluryhmän puheenjohtajiston valitsemaan ennen varsinaisia haastatteluita videohaastatteluun kutsuttavat henkilöt ja koordinoimaan videohaastatteluiden toteutuksen hallintojohtajan kanssa;
7. antaa tuloksellisuustarkastaja lida Mäelle virkamääräyksen toimia va. tarkastuspäällikkönä 31.7.2026 lukien siihen saakka, kunnes uusi tarkastuspäällikkö aloittaa virassa;
8. todeta, että edellä mainitut päätökset ovat ehdollisia siihen saakka, kunnes Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuuston päätös 27.4.2026 § 39 " Tarkastusjohtajan virkavalinta" on saanut lainvoiman.

Kokouskäsitely

Tarkastuspäällikkö Aleksii Paananen sekä tuloksellisuustarkastaja lida Mäki ilmoittivat olevansa tässä asiakohdassa esteellisiä asianosaisjääviyden perusteella. He poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.00. Tarkastuslautakunta päätti, että hallintojohtaja Riikka Rajahalme toimii pöytäkirjanpitäjänä tässä asiakohdassa.

Tarkastuslautakunnan jäsen Markku Weckman poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 18.03.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen kohdat 1-4. Kohdassa 5 tarkastuslautakunta päätti nimetä rekrytointia varten muodostettavan haastatteluryhmän seuraavasti:

- Laura Tulikorpi (vihr.), puheenjohtaja
- Ulla-Maija Kopra (sd.), 1. varapuheenjohtaja
- Markku Pyykkölä (kok.), 2. varapuheenjohtaja
- Loviisa Kaartokallio (kd.)
- Timo Laaninen (kesk.)
- Shamsul Alam (vas.)
- Suvi Karhu (ps.)
- hallintojohtaja
- HR:n edustaja

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä päätösehdotuksen kohdat 6-8.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti:

1. käsitellä tämän asiakohdan puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijaesittelyä;
2. myöntää Aleksii Paanaselle eron tarkastuspäällikön virasta 31.7.2026 alkaen;
3. todeta, että aluehallitus on kokouksessaan 7.6.2022 § 104 vahvistanut tarkastuspäällikön viran kelposuusehdot seuraavasti: Viran kelposuusehtona on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä perehtyneisyys hallinnon ja talouden tarkastustehtäviin sekä julkishallinnon tarkastustoimintaan. Viran hoitaminen edellyttää erinomaista suomen kielen taitoa ja tyydyttävää ruotsin kielen taitoa sekä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja;
4. avata tarkastuspäällikön viran avoimeen hakuun, hyväksyä liitteenä olevan hakuilmoituksen ja oikeuttaa hallintojohtajan tekemään siihen vähäisiä muutoksia;
5. nimetä rekrytointia varten muodostettavan haastatteluryhmän seuraavasti:
 1. Laura Tulikorpi (vihr.), puheenjohtaja
 2. Ulla-Maija Kopra (sd.), 1. varapuheenjohtaja
 3. Markku Pyykkölä (kok.), 2. varapuheenjohtaja
 4. Loviisa Kaartokallio (kd.)
 5. Timo Laaninen (kesk.)
 6. Shamsul Alam (vas.)
 7. Suvi Karhu (ps.)
 8. hallintojohtaja
 9. HR:n edustaja
6. oikeuttaa haastatteluryhmän puheenjohtajiston valitsemaan ennen varsinaisia haastatteluja videohaastatteluun kutsuttavat henkilöt ja koordinoimaan videohaastatteluiden toteutuksen hallintojohtajan kanssa;
7. antaa tuloksellisuustarkastaja lida Mäelle virkamääräyksen toimia va. tarkastuspäällikkönä 31.7.2026 lukien siihen saakka, kunnes uusi tarkastuspäällikkö aloittaa virassa;
8. todeta, että edellä mainitut päätökset ovat ehdollisia siihen saakka, kunnes Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuuston päätös 27.4.2026 § 39 "Tarkastusjohtajan virkavalinta" on saanut lainvoiman.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja päätöksestä antaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Laura Tulikorpi,
laura.tulikorpi@lh.vakehyva.fi.

Päätöksenteon jälkeen tarkastuspäällikkö Alekski Paananen ja tuloksellisuustarkastaja Iida Mäki saapuivat takaisin kokoukseen klo 18.28. Iida Mäki siirtyi takaisin kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi ja hallintojohtaja Riikka Rajahalme poistui kokouksesta klo 18.29.

Esteellisyys

Tarkastuspäällikkö Alekski Paananen (asianosaisjäävi) sekä tuloksellisuustarkastaja Iida Mäki (asianosaisjäävi), hallintolain 28.1 § 1 kohta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Seuraavan kokouksen valmistelu

VAKEDno-2022-621

Valmistelija / lisätiedot:

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta käsittelee seuraavassa kokouksessa kuultavia asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee seuraavassa kokouksessaan 19.8.2026 lapsiperheiden neuvola- ja kuntoutuspalvelujen sekä niihin liittyvien lääkäripalvelujen ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Muut asiat

Tarkastuslautakunta käsittelee tarvittaessa muita asioita.

Päätös

Käytiin keskustelu Tarkastustoimen kevätseminaari -koulutuksen keskeisistä nostoista.

Merkittiin tiedoksi arviointikertomukseen 2025 tehty tekninen korjaus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§46, §47, §48, §50, §51

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§49

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tarkastuslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, tarkastuslautakunta

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.